

## **ŠKOLNÍ ŘÁD**

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

### **I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o vzájemných vztazích**

#### **A. Základní práva žáků**

1. Školní řád pro žáky důsledně respektuje **Úmluvu o právech dítěte** schválenou Valným shromážděním OSN.
2. Žáci mají **právo na vzdělávání a na školské služby** dle zákona.
3. Žáci mají **právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání** a na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
4. Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání. Tyto názory vyjadřují slušně, klidně a rozumně. Vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
5. Žáci mají právo na **svobodu projevu** — vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace — ústně, písemně, tiskem nebo i jinými prostředky, dále právo na svobodu myšlení, svědomí a vyznání.
6. Žáci mají právo na **soukromí** — osobní problémy žáka neřeší učitel nikdy před třídou. Škola chrání žáky před jakýmkoli tělesným či duševním násilím, urážením či zneužíváním, zanedbáváním nebo nedbalým zacházením, trýzněním nebo vykořisťováním.
7. Dodržování svých práv a realizace vlastních návrhů se žáci mohou dožadovat osobně sami přímo u vedení školy nebo prostřednictvím svých zákonných zástupců, třídních důvěrníků SRŽPS nebo Školské rady.

#### **B. Základní povinnosti žáků**

1. **Žáci se řídí zásadami tohoto školního řádu** a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
2. **Žáci plní pokyny vyučujících a vytváří jim podmínky pro kvalitní výkon jejich práce.**
3. Žáci mají povinnost řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. Žáci, kteří hrubým způsobem či opakovaně narušují vyučování, budou vykázáni do studovny, kde pod odborným pedagogickým dohledem budou zpracovávat zadané úkoly. O vykázání do studovny bude vyučující bezprostředně informovat zákonné zástupce. Za jedno vykázání důtka třídního učitele, za tři vykázání důtka ředitele školy.
4. Žáci ve škole dodržují zásady **kulturního chování**. Školu navštěvují bez výstředností v úpravě svého zevnějšku. Žáci naší školy se pohybují po budově školy bez kapucí či jiných pokrývek hlavy. Žáci se zdržují veškerých projevů intimního charakteru.
5. Základním dokumentem žáků je **žakovská knížka v elektronické i papírové podobě**. Žáci o papírovou žakovskou knížku náležitě pečují, při její ztrátě si vyzvednou náhradní žakovskou knížku v

kanceláři školy. Tuto skutečnost oznámí třídní učitel prokazatelným způsobem rodičům a všem vyučujícím ve třídě, žáci uhradí poplatek za novou žákovskou knížku. Duplikát bude zřetelně označen. K elektronické verzi žákovské knížky vydá škola na začátku školního roku unikátní přístupové údaje.

### **C. Základní práva zákonných zástupců žáků**

1. Zákonní zástupci žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí.
2. Mohou volit a být voleni do školské rady.
3. Mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí.
4. Mají právo na informace a poradenskou pomoc školy.
5. Pokud zákonní zástupci potřebují jednat s kterýmkoliv pracovníkem školy, mohou tak učinit kdykoliv po vzájemné předběžné dohodě, zejména v průběhu třídních schůzek nebo dní otevřených dveří. Jednání nelze vést v době vyučovací povinnosti pedagogického pracovníka.

### **D. Základní povinnosti zákonných zástupců žáků**

1. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby žáci docházeli **do školy řádně a včas**.
2. Na vyzvání vedení školy nebo třídního učitele se osobně **účastnit projednání závažných otázek** týkajících se vzdělávání a chování žáků.
3. **Informovat školu** o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Dále oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
4. **Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování** v souladu s podmínkami stanovených školním řádem.

### **E. Úprava vzájemných vztahů ve škole**

1. Vzájemné vztahy všech osob ve škole jsou založeny na **zdvořilosti, úctě a respektu, solidaritě a snášenlivosti**.
2. Některé aspekty vzájemných vztahů zvláště upravuje **Memorandum vzájemných vztahů ve škole**.
3. **Zvláště hrubý slovní a úmyslný fyzický útok žáka vůči pracovníku školy** je vždy považován za závažné provinění a je řešen ve shodě s tímto školním řádem a školským zákonem.

## **II. Provoz a vnitřní režim školy**

1. **Vstup do školní družiny je povolen od 6:00 do 7.15 hod. Ostatní žáci vstupují do školy od 7:40 h do 7:55 h, pouze vchodem určeným pro ZŠ T. Šobra.**
2. Zajištění hygienických podmínek pro pobyt ve škole vyžaduje, aby se žáci při vstupu do školních budov **přezouvali**. Jako přezůvky žáci nosí zdravotně nezávadnou vhodnou obuv. Kvůli údržbě podlahových krytin není dovoleno nosit přezůvky s tmavou podrážkou.

**3. Své osobní věci a oblečení včetně pokrývek hlavy** si žáci ukládají v šatních skříňkách a odpovídají za jejich uzamčení a za pořádek v nich. Vyučující mohou provádět kontroly skříňek za přítomnosti žáků. Za jinde odložené nebo nezabezpečené osobní věci žáků škola neodpovídá, rovněž pojišťovna nehradí případnou ztrátu.

**4. Ztrátu, poškození nebo odcizení osobních věcí poškozený ihned oznámí třídnímu učiteli a vedení školy, jsou informováni rodiče a domluven další postup. Šetření vzniklé škody probíhá ve spolupráci s Policií ČR.**

**5.** Vzhledem k potřebě klidného a bezpečného provozu ve škole není dovoleno o přestávkách přecházet do pavilonů, podlaží a tříd, v nichž žák nemá výuku. Po škole se žáci mohou pohybovat klidnou chůzí, vždy vpravo.

**6.** Větrání se děje pouze v době přítomnosti vyučujícího, přitom žáci dbají na šetrné zacházení a vyučující odpovídá za uzavření oken po skončení hodiny. Žáci z oken nic nevyhazují, z oken se nevyklánějí, nepokřikují. Nevstupují na balkony školní budovy.

**7. Na obědy** odcházejí třídní kolektivy pod vedením vyučujícího v poslední dopolední vyučovací hodině podle zvláštního režimu stravování a řádu školní výdejny. Pracovníci školy mají kratší přestávku na oběd danou zákoníkem práce a další povinnosti související s výukou a provozem školy, proto mají právo na přednostní stravování.

**8. Polední přestávka** slouží k odpočinku před odpoledním vyučováním. Polední dozor bude zajištěn ve školním klubu Klubík. Pokud žáci nebudou ve školním klubu Klubík, budou se zdržovat mimo budovu školy a škola za ně nenese zodpovědnost.

**9.** Potvrzení a jiné obvyklé záležitosti individuální povahy vyřizují žáci v úředních hodinách. Kolektivní záležitosti vyřizují vždy prostřednictvím třídního učitele.

**10. Rodiče čekají na své děti před školní budovou,** vstup do šaten a výdejny není dovolen (s výjimkou měsíce září u žáků 1. ročníku a v případě prvního dne nemoci žáka). Ze školní družiny si vyzvednou zákonní zástupci své děti po domluvě s vychovatelkou.

**11.** Na záchodech se žáci zbytečně nezdržují. Dodržují hygienické zásady.

**12. Jízda na kole** v areálu školy není povolena. Při vstupu do areálu je nutno sesednout s kola a s ohledem na bezpečnost ostatních, dovést kola ke stojanům před školou nebo u vchodu do tělocvičen. Tam si je žáci zabezpečí proti krádeži, škola za jejich ztrátu a poškození neodpovídá. Do školní budovy není dovoleno kola ukládat.

**13.** Ve všech třídách pracují **žakovské služby**, žáci se rovnoměrně v těchto službách bez výjimky střídají. Třídy se střídají také v zajištění úklidu areálu školy.

**14. Třídní žakovské služby** připraví na každou hodinu čistou tabuli, houbu, křídly a pomůcky. Pokud se do 5 minut po zvonění nedostaví vyučující, oznámí tuto skutečnost zástupcům ředitele nebo řediteli školy, kteří zjednájí nápravu. Po skončení vyučování zkontrolují pořádek ve třídě, v lavicích, umyjí tabuli. Žáci uklidí své místo, židle odloží obvyklým způsobem a pod dozorem odejdou do šatny. Kontrolu provádí vyučující učitel.

**15.** Na vyučování jsou žáci připraveni 5 minut před začátkem hodiny. Do odborných pracoven, tělocvičen a laboratoří lze vstoupit jen za přítomnosti učitele.

**16.** Žáci svačí o přestávkách. Během vyučování není dovoleno jíst a žvýkat. Se souhlasem vyučujícího je žákům při hodině dovoleno pít.

**17. Mobilní telefon** mohou žáci v nutných případech používat o přestávkách výhradně se svolením učitele. Telefon musí být během výuky vypnutý a umístěný mimo lavici. Škola neodpovídá za jeho ztrátu nebo poškození. Pokud žák poruší toto ustanovení, bude mu mobilní telefon odebrán, uložen ve školním trezoru a vydán pouze osobně jeho zákonnému zástupci. Rodiče jsou o zabavení telefonu informováni žákem nebo vyučujícím. Žáci mají zakázáno nosit do školy **audio a videotechniku**. Během pobytu ve škole je zakázáno pořizovat obrazové a zvukové záznamy pomocí mobilních

telefonů a z důvodů bezpečnosti nosit sluchátka. Nerespektování tohoto zákazu bude řešeno kázeňskými opatřeními.

**18. Pro vstup do budovy a výstup z budovy školy používají žáci výhradně hlavní vchod. Příchod a odchod jsou povinni zaznamenat přes čipový systém (Klíčenka).**

### **III. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

1. Ve škole je instalován **orientační systém**, žáci s ním nemanipulují.
2. Žáci řádně pečují o **zapůjčené učebnice** a plně za ně odpovídají. Pokud žáci odchází na jinou školu, odevzdají svému třídnímu učiteli všechny zapůjčené učebnice a školní pomůcky. Při ztrátě nebo úplném zničení učebnice po 1. roce hradí její plnou cenu, po druhém roce 75% ceny, po třetím roce 50% ceny, po čtvrtém roce 25% ceny, po pátém školním roce užívání je možno učebnici vyřadit bez náhrady. Neúměrné poškození a opotřebení jsou povinni nahradit. Výši náhrady určí třídní učitel dle pokynů správce fondu učebnic.
3. Třídní kolektivy pečují o své třídy a svěřené úseky v areálu školy.
4. Škody **způsobené žáky na majetku školy nebo osobních věcech spolužáků jsou žáci povinni nahradit**. Žáci uhradí účet vystavený opravárenskou firmou.
5. Není dovoleno bez souhlasu správce místnosti přemísťovat inventář (nábytek apod.) jinam.

### **IV. Podmínky pro omlouvání nepřítomnosti žáků a podmínky uvolňování žáků z vyučování**

1. **Opouštět školní budovu bez dozoru vyučujících o přestávkách a během vyučování není žákům dovoleno.**
2. Souhlas k nepřítomnosti ve vyučování může dát na I hod. vyučující, na 1 den třídní učitel, na více dní vedení školy, vždy na základě písemné žádosti rodičů nebo lékaře. Nepřítomnost žáka zapisuje vyučující do třídní knihy. **Pravidelné individuální sportovní, kulturní a jiné aktivity nemohou být zajišťovány na úkor školní docházky.**
3. **Žák bude z vyučování uvolněn pouze v doprovodu dospělé osoby.**
4. **Uvolnění žáka z výuky ze zdravotních důvodů** na celý nebo část školního roku je možné pouze na základě včasné žádosti zákonných zástupců žáka doložené vyjádřením lékaře (do 14 dnů od vyjádření lékaře). Po rozhodnutí ředitele školy třídní učitel tuto skutečnost zaznamená do osobního listu žáka a dohodne další opatření s vyučujícím příslušného předmětu.
5. Nenadálou nepřítomnost ve vyučování jsou zákonní zástupci žáků povinni omluvit neprodleně třídnímu učiteli (nebo do kanceláře školy). **Po návratu do školy žák ihned předloží třídnímu učiteli písemnou omluvu na omluvném listě v žákovské knížce.** Pokud třídní učitel uzná za potřebné, může požadovat omluvenku od lékaře.
6. Pokud se žák dopustí **neomluvené absence** ve vyučování, bude tato skutečnost vyjádřena kárným opatřením.
7. **Při delší neomluvené absenci** se záškoláctví oznamuje orgánu péče o dítě dle platných pokynů.

### **V. Podmínky zajištění bezpečnosti žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Všichni žáci se při pobytu ve škole i mimo ni chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob.

2. Výuka tělesné výchovy, pracovních činností a dalších předmětů v odborných učebnách probíhá dle řádů těchto pracovišť. Žáci jsou s nimi seznamováni v první vyučovací hodině školního roku.
3. Žákům není dovoleno zapojovat elektrické spotřebiče.
4. Ve škole a jejím areálu **není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a zbraně.**
5. Žákům **není dovoleno ve škole a školním areálu držet, distribuovat a zneužívat návykové látky včetně cigaret a alkoholu.** Porušení tohoto ustanovení bude hodnoceno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozovány výchovná opatření.
6. Při provozování sportovní a pracovní činnosti (soutěže), exkurzích a výletech žáci dbají **zvýšené pozornosti a poučení o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví a náležitém chování.** Pokud se žák při školní činnosti zraní, je povinen **ihned oznámit** tuto skutečnost vyučujícímu nebo dozírajícímu učiteli, který ji zapíše do knihy úrazů, případně sepíše záznam o úrazu a hlášení pojistné události. **Dodatečně oznámené úrazy nebudou odškodňovány.**
7. Jako závažné přestupky proti školnímu řádu budou hodnoceny také všechny projevy kriminality a delikvence — záškoláctví, šikana, projevy vandalismu, xenofobie, rasismu, intolerance a dalších sociálně patologických jevů.
8. Všichni žáci mají **možnost nahlásit jakékoliv projevy** šikany, diskriminace, nepřátelství, rasismu, násilí či jiné závadového chování vůči své osobě nebo vůči ostatním žákům školy všem pedagogickým pracovníkům školy, pracovníkům školního poradenského pracoviště nebo vedení školy, a to i anonymně prostřednictvím schránky důvěry.

## **VI. Pravidla hodnocení žáků**

1. Tato pravidla jsou součástí školního řádu.
2. Pravidla hodnocení distanční výuky se řídí stejnými zásadami, jako u výuky prezenční.

## **VII. Školní stravování**

Školní stravování žáků Základní školy Tomáše Šobra a Mateřské školy Písek, Šobrova 2070, je zajištěno ve školní výdejně ZŠ J. Husa v objektu čp. 2070 Šobrova ul. v Písku dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2 odst. 5.

Provozní dobu výdejny, odhlašování a přihlašování obědů a způsob a výše úhrady stravného jsou upraveny ve vnitřním řádu školní výdejny vydaném ředitelem ZŠ J. Husa. Tímto platným řádem se řídí všichni strávníci z řad zaměstnanců a nezletilých strávníků ZŠ T. Šobra.

Poučení BOZP a PO stravujících se žáků a zaměstnanců ZŠ T. Šobra □ bezpečnosti při stravování ve školní výdejně provádí ZŠ T. Šobra.

## **Závěrečná ustanovení**

**Další** specifika a podrobnosti provozu v základní škole upřesňují: vnitřní řád školní výdejny, řády odborných pracoven (cvičné kuchyně, počítačových učeben,), řády tělocvičen a školního hřiště, řád školní družiny.

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena zástupkyně ředitele.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy

3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve vstupní hale školy, v kanceláři a ve sborovně školy a na internetových stránkách školy ( [www.zstsobra.cz](http://www.zstsobra.cz) ).
4. Zaměstnanci školy budou s tímto řádem seznámeni nejpozději ke dni jeho účinnosti.
5. S tímto školním řádem budou žáci seznámeni **12. 10. 2020** a poté vždy na počátku školního roku. Seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
6. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání řádu školy informacemi v žákovských knížkách a na třídních schůzkách, řád je pro ně zpřístupněn v kmenových třídách a na internetových stránkách školy.

V Písku, 9. 10. 2020

Mgr. Bc. Jaroslav VOLF

ředitel školy

Školní řád byl 12.10. 2020 projednán v pedagogické radě.

Školní řád byl 13.10. 2020 schválen školskou radou.

..... Mgr. Miroslav Janovský  
předseda školské rady