**Vnitřní řád školní jídelny 12. MŠ**

**Vyplývá z:**

* Zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon (§30).
* Vyhlášky Ministerstva školství č.107/2005 Sb., o školním stravování.
* Vyhlášek Ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.

**Hospodářka školní jídelny: Lucie Vlášková**

**Hlavní kuchařka: Zobalová Jitka**

**Pomocná kuchařka: Krlínová Veronika**

Příprava stravy se řídí výživovými normami stanovenými pro školní stravování dle vyhlášky č.107/2005 o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.

Pestrost a vyváženost stravy (plnění tzv. spotřebního koše vybraných surovin: mléko, mléčné výrobky, ovoce, zelenina, luštěniny, maso, ryby, tuky, cukr) a dodržování hygienických předpisů jsou předmětem kontroly České školní inspekce, KHS Č.Budějovice,pobočka Písek

Velikost porce zohledňuje předškolní věk dítěte.

Součástí každého jídla je nápoj a během dne mají děti k dispozici pitný režim.

1. **Úvodní ustanovení**

Vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Provoz ŠJ se řídí vyhláškou 107/2005 Sb. (o školním stravování) a vyhláškou č.137/2004 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby), vše v platném znění.

Vnitřní řád ŠJ je nedílnou součástí školního řádu a zásad závodního stravování. Ve školní jídelně mají právo se stravovat děti a zaměstnanci MŠ v souladu s vnitřními předpisy školy.

Přihláškou ke stravování strávník (zaměstnanec MŠ, dítě) nebo zákonný zástupce strávníka (dítěte) souhlasí s vnitřním řádem ŠJ a podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou na nástěnce ŠJ.

Vnitřní řád je k dispozici v ředitelně MŠ, u hl.kuchařky ŠJ a na web.stránkách školy.

**2. Práva a povinnosti dětí, pravidla vzájemných vztahů**

**2.1. Děti mají právo**

a) na zajištění stravy (svačina, polévka, hlavní chod, nápoj, přílohy dle jídelníčku, přesnídávka) v době jejich pobytu v MŠ, zaměstnanci v době minimálně tříhodinové přítomnosti na pracovišti.

b) mají právo vyjadřovat se ke kvalitě a podmínkám stravování u učitelky MŠ, nebo

ved. kuchařky MŠ

c) po celou dobu přítomnosti v MŠ je zajištěn pitný režim

d) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém prostředí.

e) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před tělesným i duševním násilím,

zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a návykovými látkami.

f) vznést připomínky, či návrhy ke stravování prostřednictvím učitelek MŠ, nebo

zákonných zástupců.

**2.2. Děti jsou povinné**

a) plnit pokyny učitelek MŠ a ostatních pracovníků MŠ v souladu s právními předpisy ŠJ

a školním řádem.

b) odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu.

c) zamezovat plýtvání s potravinami.

d) chovat se tak, aby neohrozily bezpečnost a zdraví své a jiných dětí. Neubližují ostatním. Případné škody jsou povinni jejich zákonní zástupci uhradit či odstranit.

**2.3. Zákonní zástupci dětí mají právo**

a)vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo zástupce ředitele mateřské školy.

b) odebrat si stravu za první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve školce.

**2.4.Zákonní zástupci dětí jsou povinni**

a) řádně vyplnit přihlášku do ŠJ.

b) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska.

c) včas uhradit náklady na školní stravování.

d) dodržovat termín odhlašování obědů.

**2.5. Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně:**

a) Děti, zaměstnanci školky i zákonní zástupci dětí se k sobě navzájem chovají slušně a ohleduplně.

b) Děti prokazují patřičnou úctu pedagogickými i ostatním zaměstnancům školky, zdraví je při setkání, stejně jako ostatní dospělé návštěvníky školky. Jakékoliv hrubé slovní a fyzické útoky vůči pracovníkům mateřské školy budou vždy považovány za závažné porušení vnitřního řádu ŠJ(i školního řádu), v případě zvláště hrubých slovních a fyzických útoků vůči pracovníkům nebo dětem oznámí zástupce ředitele mateřské školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství nejpozději do následujícího pracovního dne poté, co se o takovém útoku dozvěděla.

**3. Organizace provozu stravování**

* Školní jídelna MŠ zajišťuje stravování dětí MŠ
* Provoz ŠJ 6.00 – 14,30
* Bankovní spojení: 12830271/0100, bezhotovostní platby
* Platba inkasním převodem v bance nebo ČS vždy 23.dne v měsíci (zálohové platby)
* Vyúčtování stravného se provádí vždy v červenci za celý školní rok
* V době letního provozu se stravné vybírá hotově při příchodu přihlášeného dítěte do MŠ
* Při neplacení stravného, upozorní vedoucí ŠJ, zástupce řed.12. MŠ a ta navrhne řediteli školy ukončení docházky do MŠ

**Cena stravného**:

Děti ve věku od 3 – 6 let - 45,- Kč (přesnídávka 10,-, oběd 26,-, svačina 9,- Kč)

Děti ve věku od 7 – 10 let - 50,- Kč (přesnídávka 11,-, oběd 29,-, svačina 10,- Kč)

|  |
| --- |
|  |

**Odhlašování obědů**:

Obědy a odpolední svačiny se odhlašují den předem do 12,00 hodin v šatně MŠ do odhlašovacího sešitu, nebo telefonicky. Pouze v pondělí je možnost odhlásit oběd do 8,00 hod. Rodiče musí dbát na to, aby bylo dítě v době nemoci řádně odhlášeno.

**Opětovné přihlášení dítěte**:

Den předem do 12,00 hodin.

**Výdej obědů:**

V době nepřítomnosti dítěte v MŠ bude oběd vydán do přinesených nádob (ne sklo !!) v 1.PP-školní jídelna 12. MŠ od 11,00 do 11,15 hodin pouze první den nepřítomnosti dítěte (dle § 4, odst. 9 vyhl. O škol.stravování)

Upozornění:

Vydané obědy jsou určeny k přímé spotřebě!

Neodhlášený oběd a svačina v době nepřítomnosti dítěte je započítáván do platby!

**Stravování:**

**Jídelní lístek je vyvěšen** vždy v pondělí ráno na informativní nástěnce pro rodiče. Za správnost JL zodpovídá vedoucí kuchařka. Jídlo uvařené v MŠ je pro všechny děti jednotné. Do MŠ si děti nedonášejí žádné jídlo, výjimku mohou tvořit oslavy narozenin a svátků. Jídlo nepodléhající zkáze formou balíčku, mohou děti z MŠ odnést (př. Mikulášský balíček, velikonoční nadílku).

**Výdej pokrmů:**

Dopolední svačina se vydává od 8.45 – 9,00 hod. Při pozdějším příchodu dítěte do zařízení nelze svačinu uchovávat.

Oběd je vydáván od 11,30 – 12,00 hod.

Odpolední svačina se vydává od 14,00 – 14,15 hod.

**Servírování, stolování:**

Děti si samostatně připravují prostírání na svačiny, servírování pokrmů obstarávají starší děti samy, děti se vedou k samostatnosti v rámci bezpečnosti, mladší děti za pomoci učitelky.

Servírování oběda: polévku nalévají všem paní učitelky a servírují oběd mladším dětem. Starší děti si oběd servírují samy.

**Úklid nádobí:**

Použité nádobí děti odkládají na pojízdný vozík nebo na okénko.

Úklid po svačinách zajišťuje pomocná kuchařka a po obědě jej zajišťují společně obě kuchařky.

Náhodně rozlité jídlo uklízí uklízečka.

**4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně**

**patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

**4.1. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí.**

a) Děti jsou povinné chránit své zdraví i zdraví ostatních.

b) Děti jsou povinné řídit se řádem ŠJ, pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školky.

c) Bezpečnost zajišťuje pedagogický dohled.

**4.2. Postup pro informování o úrazu**:

a) Dítě okamžitě hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně učitelce nebo jinému pracovníkovi školky.

b) Každý pracovník školky, který je informován o úrazu dítěte, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci dítěte a vedení školy. Dítě je dopraveno k lékařskému ošetření zákonnými zástupci nebo jinou dospělou osobou.

**4.3. Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole**:

a) Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školky.

**5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny**.

a) Dítě má právo užívat zařízení školní jídelny.

b) Dítě udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny; dbá na čistotu.

**Způsob seznámení strávníků a rodičů s tímto provozním řádem:**

* Tištěná podoba umístěná u zástupce ředitele MŠ – pí.Mgr. Pavlíny Houškové
* Na webových stránkách MŠ ([www.zstsobra.cz](http://www.zstsobra.cz))
* Rodiče podepíší prohlášení o seznámení s provozním řádem vždy k 1.9. nového školního roku nebo při přijetí dítěte v průběhu školního roku na přihlášce ke stravování.

**Platnost od 1.9.2023**

**Mgr.Bc. Jaroslav Volf**

**ředitel školy**