**PROVOZNÍ ŘÁD 12. MATEŘSKÉ ŠKOLY**

# 1. Údaje o zařízení

**Název organizace:** Základní škola Tomáše Šobra a Mateřská škola Písek, Šobrova 2070

**Sídlo:** Šobrova 2070, 397 01 Písek

**Adresa MŠ:** Šobrova 1940, 397 01 Písek

**Počet tříd :** 3; **kapacita** 79

**Věkové složení :** homogenní

**Součást MŠ :** školní jídelna

**IČO:** 709 43 168; **IZO:** 108 053 571

**Zřizovatel:** Město Písek, Velké náměstí 114, 397 01 Písek

**Právní forma:** příspěvková organizace

**Telefon:**  382 216 278

 třída „ Žlutá pastelka“ 380 422 521

 třída „ Oranžová pastelka“ 380 422 523

 třída „ Zelená pastelka“ 380 422 524

 kuchyně MŠ 608 121 783

 kancelář zástupce ředitele 12.MŠ 380 422 520 / 774 344 085

**webové stránky:** [www.zstsobra.cz](http://www.zstsobra.cz) **e-mail:** 12ms@zstsobra.cz

# 2. Obecná ustanovení

Tento provozní řád stanovuje režim dne zohledňující věkové a fyzické zvláštnosti dětí, podmínky jejich pohybové výchovy, režim stravování včetně pitného režimu, způsob zajišťování vhodného klimatu, způsob manipulace a nakládáni s prádlem, podmínky vstupu do budovy, pravidla údržby a používání tělovýchovných zařízení.

# 3. Režim dne

* provoz MŠ je od 6,00 do 16,30 hodin.
* děti jsou do MŠ přijímány od 6,00 hodin; schází se vždy v jedné určené třídě, do svých tříd odcházejí se svými učitelkami v 7.00 hodin (dle rozpisu služeb pedagogických pracovnic)
* v každé třídě je nainstalován videotelefon pro kontrolu vstupu do MŠ; rodiče či návštěvníci MŠ si označeným zvonkem příslušné třídy zvoní na určené oddělení; po převlečení dítěte v šatně jej osobně předají učitelce do třídy; obdobný postup je i při vyzvedávání dětí, učitelka dítě předá osobně pověřené osobě; v případě nejasnosti mohou učitelky požadovat i průkaz totožnosti

**Otevírací doba MŠ:**

6,00 –7,00 mateřská škola je uzavřena, zvonit na určenou třídu

7,00– 12,00 mateřská škola je uzavřena, zvonit na jednotlivé třídy

 12,00 – 12,30 vyzvedávání dětí ze tříd, zvonit na jednotlivé třídy

12,30 – 14,00 mateřská škola je uzavřena, odpočinek dětí, zvonit na jednotlivé třídy

14,00 – 15,30 mateřská škola je uzavřena, zvonit na jednotlivé třídy

15,30 – 16,30 mateřská škola je uzavřena, zvonit na určenou třídu

Po předchozí dohodě s učitelkou lze dítě přivést i mimo určenou dobu pro příchod dětí.

* děti mají dostatečný čas a prostor pro hru během celého dne: (6,00 hod. – 8,00 hod.) spontánní hry, výchovné činnosti; (8,00 –9,30) hry zaměřené na splnění výchovně vzdělávacích cílů, smyslové hry, pohybové hry; (9,30 – 11,30 pobyt venku) sportovní a pohybové hry; (14,30 – 16,30 odpolední činnosti) spontánní nebo řízené hry dle TVP
* pořady v televizi děti sledují vždy s určitým cílem, nejvíce však 1x týdně po dobu 15 – 20 minut,
* děti mají dostatek pohybu spontánního i řízeného, v průběhu her využívají různé náčiní
* každý den je zařazována pohybová chvilka, využívá se prostor herny, při pobytu venku se využívá školní zahrada (pískoviště, sportovní náčiní, průlezky) a nejbližší okolí
* onemocní-li dítě, jsou ihned telefonicky vyrozuměni rodiče dítěte, udělá se zápis do třídní knihy o čase informování i o čase odchodu dítěte z MŠ
* je-li podezření na infekční onemocnění, je dítě izolováno od ostatních dětí, dohled nad dítětem je zajištěn
* nepřítomnost dítěte v MŠ jsou rodiče povinni ohlásit neprodleně

## Specifika pro děti 2 až 3 leté

## Dětem je umožněn individuálně přizpůsobený adaptační režim. Děti mají dostatek času na veškeré aktivity včetně převlékání a stravování.

Pobyt venku

* k  pohybovým aktivitám je plně využíván pozemek školní zahrady, který je dostatečně prostorný
* o zahradu se stará školník a pomocný pracovník (sekání trávy, shrabávání listí, úklid chodníků)
* denní doba pobytu venku je 2 hodiny dopoledne – doba pobytu je aktuálně upravena s ohledem na počasí
* pobyt venku je zkrácen nebo zcela vynechán při nepříznivém nebo inverzním počasí
* doba pobytu venku v odpoledních hodinách se odvíjí od délky pobytu dítěte v zařízení, děje se spíše v jarních a letních měsících
* v letních měsících se činnosti dětí přizpůsobují tak, aby se daly vykonávat venku
* při pobytu venku se plní výchovně vzdělávací cíle vytyčené ve ŠVP PV

Odpočinek a spánek

* děti spí nebo odpočívají po obědě – přibližně od 12,15 hod. do 14,00 hod. při čtení pohádky nebo poslechu relaxační hudby
* jsou respektovány individuální potřeby dítěte – 1/2 hodiny odpočinku pro všechny děti – pokud dítě usne, spí, pokud neusne, má možnost se zúčastňovat klidových aktivit, které jim pobyt v postýlce zkracují; starší děti se připravují na školu formou doplňkových činností (grafomotorika, logopedie) apod., mladší děti si mohou vzít do postýlky svou oblíbenou hračku (plyšáka); tyto aktivity jsou organizovány tak, aby nerušily děti s potřebou spánku nebo odpočinku.
* každé lehátko je označeno značkou dítěte

Stravování

* strava se připravuje ve vlastní kuchyni, která odpovídá hygienickým požadavkům
* pokud je dítě přítomno v době podávání jídla, stravuje se vždy
* dětem se podává pestrá a vyvážená strava, zajišťující splnění fyziologických potřeb dětského organismu
* dopolední svačina se podává kolem deváté hodiny
* oběd se vydává v 11,30 hodin, odpolední svačina v 14,00 hodin, časový odstup jednotlivých jídel nepřesahuje 3 hodiny
* děti mají možnost ovlivnit velikost své porce
* strava je připravovaná podle hygienických norem a receptur s dostatkem vitamínů, vlákniny; je měsíčně vyhodnocován spotřební koš; při výdeji jídla je dbáno na dodržení stanovené teploty, určené hygienickými předpisy
* **součástí provozního řádu MŠ je provozní řád školní jídelny**

Pitný režim

* během celého dne je zajištěn všem dětem dostatečný příjem tekutin v podobě různých čajů, šťáv, vitaminových nápojů apod.
* každé dítě se může během dne kdykoliv napít
* použité skleničky jsou umývány v kuchyňce
* v létě jsou dětem nápoje dostupné i při pobytu na školní zahradě

Otužování

* dbáme na to, aby místnosti nebyly přetápěné, dostatečně a pravidelně větráme za přítomnosti dětí dle potřeby ventilacemi, v zimním období se větrá krátce a intenzivně (provozní pracovnice, učitelky)
* při vhodném počasí jsou činnosti přenášeny ven, je dbáno na přiměřené oblečení dětí
* v zimě hry se sněhem

# 4. Zajištění vhodného mikroklimatu

* v místnostech udržujeme stálou teplotu vzduchu mezi 20 až 22 stupni Celsia
* kontrola teploty vzduchu (v prostorách s trvalou činností máme zajištěné nástěnné teploměry ve výšce 1,2 až 1,5 m nad podlahou na vnitřní straně místnosti)
* všechny prostory jsou větratelné
* v místnostech je zajištěno vyhovující denní světlo díky dostatečně velkým oknům, při práci s dětmi je třeba osvětlení efektivně regulovat
* ve všech třídách jsou okna opatřena žaluziemi pro regulaci denního osvětlení

# 5. Způsob zajištění výměny a skladování prádla

* výměna prádla: lůžkoviny – 1x za 3 týdny

 ručníky – 1x týdně, v případě potřeby ihned

 pyžama – 1x týdně

* lůžkoviny a ručníky se perou v MŠ, pyžama si děti odnáší na konci týdne domů
* pokud se vyskytne v MŠ infekční onemocnění, lůžkoviny a ručník dítěte se mění okamžitě, provede se dezinfekce (uklízečka)
* čisté prádlo se skladuje ve skladu prádla

# 6. Způsob a četnost úklidu

* denně setření na vlhko všech podlah tříd a šaten, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, splachovadel, vynášení odpadků, vysávání koberců vysavačem
* za použití čisticích a desinfekčních prostředků mytí umyvadel, záchodových mís, sedátek na záchodě
* příprava lehátek včetně lůžkovin a jejich úklid
* jednou týdně dezinfikování umýváren a záchodů, hřebenů, důkladné mytí nábytku, šatnových bloků a dveří jak interiérových, tak venkovních, úklid kanceláří a sboroven, výměna ručníků,
* 3x ročně mytí oken, rámů a žaluzií
* 1x ročně prázdninový úklid – dezinfekce všech hraček, textilií, prostor, praní dek a polštářů
* pravidelné zametání nečistot z chodníku, v zimě odklízení sněhu, posyp solí,
* **všechny pracovnice byly poučeny o bezpečném uložení čistících a dezinfekčních prostředků z dosahu dětí a mimo prostory, kde se děti pohybují**

**Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace:**

* odpad se třídí
* papír a plast jsou ukládány do speciálních nádob a kontejnerů, smíšené odpadky jsou ukládány do uzavřených nádob umožňujících snadnou sanitaci
* uklízečky denně vynáší odpadkové koše do kontejnerů

**V souvislosti se vzděláváním 2 až 3letých dětí v mateřské škole vzniká odpad – inkontinenční pleny:**

* děti používající inkontinenční pleny nejsou nositeli infekčního onemocnění
* pleny jsou odhazovány do nášlapného koše v umývárně, který uklízečka vynáší 2 x denně do speciální uzavíratelné nádoby, umístěné v chladném prostoru suterénu
* za činnosti s mytím nočníku odpovídá učitelka nebo školní asistent
* dezinfekce nočníku je prováděna denně uklízečkou

**7. Školní zahrada a pískoviště**

* provozní zaměstnanci a pomocný pracovník školy udržují školní zahradu v čistotě a pořádku, zametají chodníky, v období sucha kropí pískoviště, vynášejí odpadkové koše, prohlížejí, zda se na zahradě nevyskytují závadné předměty, o které by se děti mohly zranit
* učitelky vizuálně kontrolují technický stav průlezek a hlásí závady zástupkyni ředitele, který se stará o zajištění opravy odborníky
* technický stav průlezek je každý rok kontrolován příslušným revizním technikem
* na průlezkách se děti pohybují pouze pod dohledem učitelky nebo jiné dospělé osoby
* písek v pískovišti se vyměňuje 2 x za rok
* kvalita písku se udržuje pravidelnou údržbou – kypření a kropení, 2x ročně se písek přehazuje
* pískoviště je chráněno před nečistotami ochrannou plachtou, která je pravidelně kontrolována a pískoviště jsou zakrývána na noc, nebo na dobu, kdy jsou mimo provoz, aby se zabránilo přístupu holubů, koček a psů.

# 8. Závěrečná ustanovení

Provozní řád MŠ je zpracován v souladu se zákonem č.561/2004 Sb., školský zákon, v souladu s vyhláškou MŠMT 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a zákonem č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění. Nahrazuje předchozí provozní řád.

**Provozní řád je trvale umístěn na volně přístupném místě v MŠ a na webových stránkách školy, je závazný pro všechny zaměstnance školy a zaměstnanci byli s jeho obsahem prokazatelně seznámeni.**

 Mgr.Bc. Jaroslav Volf

V Písku 1.9. 2023 ředitel školy